

specifico numero di crediti formativi) devono inviare via mail alla Segreteria nazionale (italiaconcilia@gmail.com) la domanda di riconoscimento (vedi allegato 9) unitamente a informazioni dettagliate per ogni evento organizzato, tra cui:

la tipologia dell'evento e l'eventuale coinvolgimento del Referente Territoriale di Italia Concilia competente per quella regione (indicandoli nella domanda di riconoscimento)

il programma dell'evento con i nominativi dei docenti

gli argomenti e gli obiettivi dell'evento formativo

le date previste di realizzazione, il monte ore complessivo e la sede

la quota di partecipazione prevista con eventuale previsione del pagamento di una quota agevolata d'iscrizione per i Soci di Italia Concilia

A questa documentazione va inoltre allegata la ricevuta del versamento della quota prevista per l'iter di riconoscimento. Le indicazioni riguardanti il pagamento si trovano sul sito di Italia Concilia alla voce "Riconoscimento eventi formativi".

Tutta la documentazione dovrà pervenire almeno 40 giorni prima della data fissata per l'evento. Richieste pervenute con tempi inferiori potrebbero non essere evase, ma possono comunque essere presentate.

La documentazione sarà vagliata dalla Commissione Scientifica per la Formazione che risponderà alla richiesta di riconoscimento entro 30 giorni dal suo ricevimento, identificando il numero di crediti formativi attribuiti all'evento.

In caso di mancato riconoscimento, la Commissione Scientifica per la Formazione invierà per il tramite della segreteria, alla struttura che l'ha richiesto la motivazione, comprensiva di eventuali richieste d'integrazioni e/o di ripresentazione della domanda.

In casi urgenti e motivati, il Presidente può concedere autonomamente il riconoscimento dell'evento con attribuzione di crediti formativi (come da tabella indicata nel presente Regolamento), previa consultazione con il Vicepresidente e il Direttore Scientifico, comunicando, anche per via telematica, la decisione ai membri del Consiglio Direttivo.

In caso di riconoscimento la Commissione Scientifica per la Formazione effettuerà la pubblicazione della notizia sul sito Internet di Italia Concilia per consentire la più vasta diffusione e conoscenza dell'evento tra i suoi associati, anche al fine di permettere una più ampia partecipazione.

Le strutture che promuovono l'evento, ottenuto il riconoscimento, s'impegnano a inserire la dicitura "Evento riconosciuto da Italia Concilia con n_crediti" da apporre sul materiale del corso (cartellette, brochure, spazio web di pubblicizzazione del corso), unitamente al logo di Italia Concilia che verrà trasmesso alla struttura via e-mail.

Concluso l'evento formativo, la struttura invierà alla segreteria di Italia Concilia l'elenco dei soci che hanno partecipato all'evento, nel rispetto dei criteri definiti (modalità e durata della presenza) ottenendo il riconoscimento dell'attestato.

Il numero di crediti formativi attribuiti agli eventi deriva dall'applicazione dei criteri contenuti nella tabella a seguire.

TABELLA CREDITI EVENTI

EVENTI	IN PRESENZA	FAD
Congressi, convegni e seminari Partecipazione a Congresso/Convegno Nazionale/Internazionale in tema di Mediazione familiare di almeno due giorni organizzati direttamente da Italia Concilia	12 crediti	14 crediti
Partecipazione a Congresso/Convegno Nazionale/Internazionale in tema di Mediazione familiare di almeno due giorni organizzati da Centri/istituti riconosciuti da Italia Concilia	10 crediti	12 crediti
Partecipazione a Congresso/Convegno Nazionale/Internazionale in tema di Mediazione familiare di almeno due giorni organizzati da Centri/Istituti non riconosciuti da Italia Concilia	8 crediti	10 crediti
Partecipazione a Seminari specifici sulla mediazione familiare di 1 giorno (almeno otto ore) con Soci professionisti di Italia Concilia come organizzatore, unico relatore o relatore prevalente	5 crediti	6 crediti

Partecipazione a Seminari specifici sulla mediazione familiare di 1 giorno (almeno otto ore) con organizzatori o relatori non appartenenti a Italia Concilia	4 crediti	5 crediti
Partecipazione a Seminari specifici sulla mediazione familiare dimezza giornata (almeno 4 ore) con Soci professionisti di Italia Concilia come unico relatore o relatore prevalente	4 crediti	5 crediti
Partecipazione a Seminari specifici sulla mediazione familiare dimezza giornata (almeno 4 ore) con relatori non appartenenti a Italia Concilia	3 crediti	4 crediti
Partecipazione a eventi formativi specifici sulla mediazione familiare inferiori a mezza giornata (meno di 4 ore)	0,5 crediti/ora	//
Partecipazione a eventi formativi specifici sulla mediazione familiare superiori alla giornata ma inferiori alle 2 giornate	0,5 crediti/ora da aggiungersi ai crediti ottenuti per L'intera giornata	//

CRITERI AGGIUNTIVI PER EVENTI FAD DI BREVE DURATA	FAD
Partecipazione a eventi formativi FAD della durata inferiore a 1 ora con relatori appartenenti a Italia Concilia	1 credito
Partecipazione a eventi formativi FAD della durata inferiore a 1 ora con relatori non appartenenti a Italia Concilia	0,5 credito
Partecipazione a eventi formativi FAD della durata di almeno 1 ora con relatori appartenenti a Italia Concilia	2 crediti
Partecipazione a eventi formativi FAD della durata di almeno 1 ora con relatori non appartenenti a Italia Concilia	1 credito
Partecipazione a eventi formativi FAD della durata di almeno 2 ore con relatori appartenenti a Italia Concilia	3 crediti

Partecipazione a eventi formativi FAD della durata di almeno 2 ore con relatori non appartenenti a Italia Concilia	2 crediti
---	-----------

Partecipazione a eventi formativi FAD della durata di almeno 3 ore con relatori appartenenti a Italia Concilia	4 crediti
Partecipazione a eventi formativi FAD della durata di almeno 3 ore con relatori non appartenenti a Italia Concilia	3 crediti
I Congressi/Convegni, i seminari e tutti gli altri eventi formativi non specifici sulla mediazione familiare, ma su argomenti ritenuti dalla Commissione Scientifica per la Formazione utili per i mediatori familiari, riceveranno la metà del numero dei crediti previsti dalla tabella	

Art.13 Riconoscimento di crediti formativi per la partecipazione dei Soci Professionisti di Italia Concilia a eventi sui temi della mediazione familiare, della separazione o del divorzio o tematiche correlate, organizzati da di Centri/Istituti di formazione riconosciuti o non riconosciuti da Italia Concilia

La fruizione da parte dei Soci professionisti di Italia Concilia di eventi che possano assolvere agli obblighi deontologici e professionali delineati nel Codice Deontologico e di Condotta e nel presente Regolamento, con particolare attenzione all'obbligo di aggiornamento professionale costante, è regolamentata da apposito Disciplinary sulla formazione permanente, parte integrante del presente Regolamento Attuativo e dello Statuto, a cui si rimanda.

I Soci Professionisti di Italia Concilia che hanno partecipato a eventi formativi ritenuti utili per la propria formazione continua come mediatori familiari, devono inviare via mail alla Segreteria (italiaconcilia@gmail.com), in merito ad ognuno degli eventi partecipati e per i quali viene richiesto il riconoscimento dei crediti, apposita Tabella Richiesta riconoscimento crediti, (vedi allegato 11) alla quale allegare informazioni dettagliate per ogni evento, tra cui:

il titolo e la tipologia dell'evento (seminario, convegno, corso...)

l'ente organizzatore

date e luogo di realizzazione

l'orario (specificando inizio e fine dell'evento), necessario per determinare il numero di crediti da attribuire

se in presenza o FAD

il programma dell'evento con specifica locandina e con i nominativi dei docenti

l'attestato di presenza

solo nei casi in cui l'organizzatore non prevedesse il rilascio di attestato, il socio è tenuto a fornire una dichiarazione sostitutiva di certificazione e attestazione (ai sensi artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000) di partecipazione all'evento, che va a sostituire l'attestato mancante.

Non saranno prese in considerazione le Tabelle incomplete, cioè non debitamente compilate in tutte le sue parti, nessuna esclusa o prive della documentazione richiesta a corredo di ogni evento formativo da allegare.

Per ogni annualità ogni Socio deve garantire 2 invii l'anno della tabella (fine giugno) e (fine dicembre), debitamente compilata in tutte le sue voci, inserendo i corsi/ docenze effettuati nel periodo di riferimento, senza ripetere quelli precedentemente inviati.

Ogni Socio potrà effettuare degli invii intermedi, ma dovrà garantire almeno l'invio relativo ai 2 semestri e ad ogni invio inserire solo le nuove richieste.

Tutta la documentazione dovrà pervenire via mail, tramite la Segreteria, alla Commissione Scientifica che la prenderà in esame e identificherà il numero di crediti formativi attribuiti all'evento, inoltrandoli al Consiglio Direttivo per l'approvazione.

In caso di mancato riconoscimento, la Commissione Scientifica per la Formazione invierà, per il tramite della segreteria, al socio che l'ha richiesto la motivazione, comprensiva d'eventuali richieste d'integrazioni e/o di ripresentazione della domanda.

Il numero di crediti formativi attribuiti agli eventi deriva dall'applicazione dei criteri contenuti nella tabella già presentata nel presente Regolamento.

Art. 14 Istituzione del Supervisore Professionale Italia Concilia

Il campo d'azione e la continua evoluzione sociale e culturale impongono al mediatore familiare una formazione continua, che il Disciplinare della Formazione Permanente di Italia Concilia finalizza a:

garantire la qualità e l'efficienza della prestazione professionale nell'interesse dell'utente e della collettività;

conseguire l'obiettivo dello sviluppo professionale per rafforzare le competenze tecnico professionali dei mediatori familiari e favorire processi di confronto e di integrazione tra professionisti, istituzioni e servizi e altri attori sociali, individuandone le modalità e le tecniche più efficaci.

In quest'ambito, i percorsi di supervisione e intervizione costituiscono interventi professionalizzanti ed evolutivi, tesi alla valorizzazione delle competenze e alla stabilizzazione ed implementazione delle stesse attraverso lo strumento della condivisione professionale.

Per questi motivi il Disciplinare della Formazione Permanente di Italia Concilia li annovera tra i percorsi utili per i Soci Professionisti.

Con la supervisione si vuole promuovere, in una dinamica di reciproco scambio comunicativo e professionale, la valorizzazione delle competenze e la valutazione dell'operato del mediatore. L'obiettivo è perseguire un alto livello di qualità nei servizi di mediazione offerti, rispondendo così ai requisiti necessari previsti per i Soci Professionisti di Italia Concilia.

La tipologia di supervisione potrà essere individuale o di piccolo gruppo, in base alle esigenze degli associati che ne faranno richiesta.

A. Istituzione del Supervisore Professionale Italia Concilia

La Commissione Scientifica, in accordo con il Direttore Scientifico, definisce i requisiti minimi, le specificità e i criteri d'accesso alla figura del Supervisore Professionale Italia Concilia, a partire dalle indicazioni contenute al punto B di questo articolo.

La figura del Supervisore Professionale Italia Concilia viene approvata dal Consiglio Direttivo di Italia Concilia.

Ogni Supervisore Professionale Italia Concilia è inserito in un elenco specifico, redatto dal Consiglio Direttivo e pubblicato sul sito di Italia Concilia.

B. Requisiti minimi del Supervisore Professionale Italia Concilia

Ogni Supervisore Professionale Italia Concilia deve:

- essere Socio Professionista di Italia Concilia da almeno 3 anni;
 - avere almeno 10 anni di esperienza professionale come mediatore familiare; aver mediato almeno 20 casi negli ultimi tre anni;
 - aver condotto o partecipato, in carriera, ad almeno 100 ore di formazione teorico-pratica in mediazione familiare;
- aver sostenuto un colloquio valutativo con la Commissione Scientifica di Italia Concilia e il Direttore Scientifico.

La valutazione definitiva, anche nel caso di mancanza di possesso di alcuni dei requisiti richiesti, spetterà alla Commissione Scientifica di Italia Concilia e al Direttore Scientifico.

C. Specificità del Supervisore Professionale Italia Concilia

Ogni Supervisore Professionale Italia Concilia deve:

essere in grado di supervisionare mediatori familiari che utilizzino modelli di Mediazione Familiare anche diversi dal proprio;

dichiarare il proprio modello di mediazione familiare acquisito nella propria formazione e applicato nella pratica professionale; tale indicazione verrà riportata nell'elenco dei Supervisor Professionali Italia Concilia, in modo da facilitare la ricerca del Socio che voglia usufruire di un supervisore con lo stesso approccio.

D. Criteri d'accesso alla figura del Supervisore Professionale Italia Concilia

Per poter essere iscritto nell'elenco dei Supervisor Professionali Italia Concilia il Socio Professionista deve:

essere in regola con il pagamento della quota associativa ed aver assolto agli obblighi di formazione permanente relativi all'anno precedente a quello della richiesta;

- essere assicurato con copertura RC professionale;
 - aver compilato la domanda apposita, scaricata dal sito di Italia Concilia;
- sottoscrivere un apposito modulo di richiesta di massima riservatezza e confidenzialità su quanto conoscerà durante la pratica di supervisione
- garantire, qualora la sede della supervisione non fosse fornita da Italia Concilia o si trattasse di supervisione on-line, la massima riservatezza operando in spazi protetti da interferenze esterne o diffusione di informazioni sensibili;

- dichiarare eventuali conflitti di interessi con persone, enti, servizi o strutture con i quali andrà ad operare.

E. Modalità di selezione del Supervisore Professionale Italia Concilia

A seguito dell'invio alla segreteria di Italia Concilia della documentazione di cui al punto C:

- la Commissione Scientifica risponderà all'interessato entro 30 giorni;

in caso di mancata approvazione della domanda, il candidato riceverà apposita documentazione che attesti le motivazioni, comprensiva della possibilità o meno di ripresentare domanda;

in caso di approvazione della domanda

il Socio Professionista verrà convocato (in presenza oppure in modalità telematica, tramite l'utilizzo di piattaforme digitali) per il colloquio valutativo alla presenza di almeno un membro della Commissione Scientifica e del Direttore Scientifico

al termine del colloquio valutativo, il Direttore Scientifico esprimerà il parere sul candidato

in caso di parere favorevole, verrà rilasciata apposita documentazione che conterrà la valutazione e la richiesta al Consiglio Direttivo di inserire il nominativo del candidato nell'elenco dei Supervisor Professionali di Italia Concilia;

in caso di parere sfavorevole, verrà rilasciata apposita documentazione che attesti le motivazioni, comprensiva della possibilità o meno di ripetere il colloquio valutativo;

- entro 30 giorni dall'esperimento del colloquio valutativo con esito favorevole, il Consiglio Direttivo inserirà il nominativo del Socio nell'elenco dei Supervisor Professionali di Italia Concilia e invierà comunicazione formale (via mail) all'interessato;

per il mantenimento del nominativo nell'elenco, il Socio Professionista Supervisore dovrà adempiere annualmente agli obblighi di formazione permanente, oltre al pagamento della quota associativa e al rinnovo della polizza RC professionale.

F. Costi

Quota iscrizione all'Elenco dei Supervisor Professionali di Italia Concilia; si tratta di una quota annuale che il Socio Professionista riconosciuto come Supervisore Professionale (a seguito dei passaggi definiti ai punti da 1 a 4) dovrà pagare per vedere il proprio nome iscritto nell'elenco.

L'entità verrà definita da apposita delibera del Consiglio Direttivo.

G. Crediti formativi

In quanto attività riconosciuta come modalità di aggiornamento professionale, il Disciplinary sulla formazione professionale permanente d'Italia Concilia attribuisce specifici crediti formativi alla supervisione, secondo lo schema descritto nel Disciplinary stesso.

Art.15 Riconoscimento di crediti formativi per la partecipazione dei Soci Professionisti di Italia Concilia a percorsi di supervisione professionale

Come descritto nell'art.6 del Disciplinary sulla Formazione Professionale Permanente dei Soci Professionisti di Italia Concilia, il Socio Professionista di Italia Concilia può vedere riconosciuta, in termini di crediti formativi, la sua partecipazione, sia in presenza che via FAD, a supervisione della pratica, secondo la tabella seguente:

TABELLA CREDITI SUPERVISIONE E INTERVISIONE

EVENTI	IN PRESENZA	FAD
--------	-------------	-----

Supervisione di gruppo (attiva e passiva) organizzata da Italia Concilia con Supervisor Professionali di Italia Concilia iscritti in apposito elenco	2 crediti/ora	2 crediti/ora
Supervisione individuale (attiva e passiva) organizzata da Italia Concilia con Supervisor Professionali di Italia Concilia iscritti in apposito elenco	2,5 crediti/ora	2,5 crediti/ora
Supervisione di gruppo (attiva e passiva) organizzata da altre associazioni con supervisore iscritti all'Elenco dei Supervisor Professionali di Italia Concilia	1 credito/ora	1 credito/ora
Supervisione di gruppo (attiva e passiva) organizzata da altre associazioni con supervisore non iscritti all'Elenco dei Supervisor Professionali di Italia Concilia	0,50 credito/ora	0,50 credito/ora
Intervisione di gruppo (attiva e passiva) coordinata da Supervisor Professionali di Italia Concilia iscritti in apposito elenco	1,5 crediti/ora	1,5 crediti/ora
Intervisione di gruppo (attiva e passiva) coordinata da supervisor non iscritti all'Elenco dei Supervisor Professionali di Italia Concilia	0,50 credito/ora	0,50 credito/ora

Sempre in base alle indicazioni contenute nel Disciplinare sulla Formazione Professionale Permanente dei Soci Professionisti di Italia Concilia, lo stesso numero di crediti formativi, secondo le tabelle precedenti, è attribuito ai Soci professionisti di Italia Concilia relatori degli eventi, didattici nei corsi di formazione alla mediazione riconosciuti da Italia Concilia, ai tutor di detti corsi e ai supervisor previa presentazione della documentazione sopra precisata.

Sono inoltre attribuiti 0,50 crediti formativi/ora ai Soci professionisti per lo svolgimento delle attività organizzative e di gestione di Italia Concilia, adeguatamente documentate, fino a un massimo di 4 crediti/anno.

Art. 16 Attività dei referenti territoriali di Italia Concilia

I Referenti Territoriali rappresentano il primo punto di contatto con i Soci sul loro territorio, con l'obiettivo di gestire le loro esigenze, curare i loro obblighi formativi, aiutarli negli adempimenti connessi alla loro vita associativa.

I Referenti Territoriali sono i rappresentanti di Italia Concilia sul territorio, per questo motivo oltre alle funzioni identificate dallo Statuto, si assumono l'impegno di:

1) Conoscere i Soci della propria regione, contattarli e raccogliere le loro necessità o bisogni, valutare insieme a loro la possibilità di definire proposte formative o informative.

STRUMENTO OPERATIVO ASSOCIATO ALLA FUNZIONE: Elenco Soci di Italia Concilia specifico per la propria regione.

2) Essere aggiornati su loro eventuali inadempimenti (relativamente a crediti formativi e quote associative) per poterli contattare e trovare insieme soluzioni.

FUNZIONI:

a) Controllo dei presupposti di mantenimento dell'iscrizione a Italia Concilia (pagamento quota Socio Professionista, raggiungimento dei 16 crediti formativi annui); il controllo verrà effettuato ogni anno da gennaio a marzo per quanto attiene al pagamento della quota e in due momenti, a giugno e ottobre, per la verifica dei crediti formativi.

b) Aggiornamento delle Schede Personali.

c) Invio delle comunicazioni e delle Schede Personali ai soci del loro territorio relativamente al conteggio crediti maturati o da maturare.

STRUMENTO OPERATIVO ASSOCIATO ALLE FUNZIONI: Schede Personali dei Soci (strumenti di sintesi sulla posizione del socio in relazione a crediti formativi e quote associative) specifici per la propria regione.

3) Organizzare e gestire l'aggiornamento della cartella di ogni socio del proprio territorio con tutta la documentazione (domanda ammissione, scheda personale ...)

FUNZIONE. Gestione della cartella Socio nella sua versione informatizzata, inviando alla Segreteria il materiale per l'aggiornamento.

STRUMENTO OPERATIVO ASSOCIATO ALLA FUNZIONE: Utilizzo della cartella condivisa su Dropbox in cui è archiviata la cartella Socio nella sua versione informatizzata.

4) Promuovere e pubblicizzare l'associazione, anche attraverso la definizione di iniziative formative e informative.

FUNZIONI:

a) Promozione dell'associazione.

b) Informazioni sulle modalità di iscrizione.

c) Organizzazione (in collaborazione con la Commissione Scientifica e la Segreteria) di eventi formativi.

d) Gestione delle attività di segreteria associate agli eventi organizzati sul proprio territorio;

e) Gestione delle attestazioni di presenza dei soci del loro territorio (fogli firma o rilevazione informatica);

f) Invio attestazioni di presenza a Enti che hanno accreditato eventi.

g) Creazione e invio degli attestati di presenza dei soci del loro territorio agli eventi formativi organizzati, con il sostegno della segreteria (per quelli organizzati da Italia Concilia a livello centrale sarà la segreteria a crearli e farli avere ai Referenti Territoriali).

STRUMENTI OPERATIVI ASSOCIATI ALLE FUNZIONI:

· Materiali informativi su Italia Concilia (Presentazioni, Brochure...).

· Procedura ammissione a Italia Concilia.

·Format per eventi formativi ripetibili nei vari contesti territoriali.

Format fogli firma o programma rilevazione informatica.

Format attestati presenza.

5)Rappresentare l'Associazione alle iniziative relative alla pacificazione delle relazioni familiari conflittuali che vengono organizzate sul territorio di competenza (in sinergia con il Direttivo e il Presidente)

FUNZIONE: rappresentanza di Italia Concilia a eventi formativi o altre iniziative

STRUMENTO OPERATIVO ASSOCIATO ALLA FUNZIONE:materiali informativi su Italia Concilia (Presentazioni,Brochure...)

Art. 17 Attribuzione del patrocinio non oneroso di Italia Concilia

Gli Enti/Centri/Istituti di formazione che organizzano eventi formativi utili anche per mediatori familiari,per ottenere il patrocinio (non oneroso) da parte di Italia Concilia devono inviare via mail alla Sede operativa nazionale, per il tramite della segreteria, la richiesta di patrocinio (vedi allegato 10) allegando informazioni dettagliate per ogni evento organizzato, tra cui:

- la tipologia dell'evento e l'eventuale coinvolgimento del Referente Territoriale di Italia Concilia competente per quella regione (indicandoli nella domanda);
- il programma dell'evento con i nominativi dei docenti e il numero dei partecipanti previsto, le date previste di realizzazione, il monte ore complessivo e la sede.

Tutta la documentazione dovrà pervenire almeno 40 giorni prima della data fissata per l'evento. Richieste pervenute con tempi inferiori potrebbero non essere evase, ma possono comunque essere presentate.

La documentazione sarà vagliata dalla Commissione Scientifica per la Formazione che risponderà alla richiesta di patrocinio entro 30 giorni dal suo ricevimento.

In casi urgenti e motivati, il Presidente può concedere autonomamente il patrocinio, previa consultazione con il Vicepresidente e il Direttore Scientifico, comunicando, anche per via telematica, la decisione ai membri del Consiglio Direttivo che si riserverà di confermarla nella prima seduta utile successiva.

In caso di accettazione della domanda, l'attribuzione del patrocinio è da considerarsi non onerosa, cioè senza alcun costo per Italia Concilia. Gli organizzatori degli eventi dovranno apporre il logo di Italia Concilia (che verrà allegato alla risposta di accettazione) sul materiale dell'evento.

In caso di non accettazione della domanda, la Commissione Scientifica per la Formazione invierà alla struttura che l'ha richiesto la motivazione, comprensiva di eventuali richieste di integrazioni e/o di ripresentazione della domanda.

Art.18 Procedure di controllo e di verifica sull'operato dei soci

Così come descritto nello Statuto, Italia Concilia garantisce che i propri associati si attengano a regole di carattere deontologico e di condotta a tutela dei genitori che incontrano nella loro opera di mediatori familiari.

Inoltre, la legge prevede ulteriori garanzie per l'utenza nei casi in cui i propri associati siano autorizzati ad utilizzare il riferimento all'iscrizione all'associazione quale marchio o attestato di qualità e di qualificazione professionale dei propri servizi (artt. 7 e 8 della legge 4/203 e all'art. 81 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59).

Per questi motivi al Consiglio Direttivo compete la vigilanza sulla correttezza professionale dei propri associati e le conseguenti decisioni, così come descritte negli artt.7 e 15 dello Statuto.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di richiedere al Socio di mettere a disposizione opportuna documentazione attestante la sua pratica professionale qualora risultasse necessario verificare, per valutazione autonoma, per indicazione della Commissione Scientifica, per segnalazione di un utente che ha usufruito dei servizi di mediazione familiare o di un altro socio, il rispetto da parte di un proprio associato dei requisiti professionali e dei criteri stabiliti dallo Statuto, dal Codice Etico, Deontologico e di Condotta e dal Disciplinary sulla Formazione Professionale Permanente.

Per l'analisi di tale documentazione e le decisioni conseguenti, il Consiglio Direttivo istituirà una Commissione Disciplinare.

Art. 19 Istituzione della commissione disciplinare

La Commissione Disciplinare viene istituita, anche con modalità telematiche, all'occorrenza e su indicazione del Consiglio Direttivo, anche a fronte di segnalazioni provenienti dalla Commissione Scientifica.

È composta di tre componenti, uno dei quali sarà scelto tra i Soci Fondatori e gli altri due tra i Soci Professionisti valutandone la specifica competenza (giuridica, psicologica ...) a seconda della situazione in esame. Per casi specifici potranno essere coinvolti professionisti esterni di comprovata preparazione ed esperienza.

I componenti della Commissione Disciplinare devono garantire neutralità e imparzialità e possono, entro 15 giorni dalla comunicazione al Socio, essere ricusati dall'esaminato una sola volta e per motivazioni quali i rischi di parzialità o di non neutralità o ancora di incompetenza rispetto al modello operativo da lui utilizzato. In caso di ricusazione, il Consiglio direttivo provvederà a nominare una nuova Commissione Disciplinare alla cui formazione e al cui giudizio l'associato non può più opporsi.

Art. 20 Esiti dell'attività Commissione Disciplinare

La Commissione Disciplinare, una volta riunitasi, valuta la documentazione prodotta dal Socio segnalato, convoca, anche con modalità telematiche, l'interessato per un confronto e può istituire delle prove scritte, orali e pratiche per consentire adeguata valutazione delle conoscenze teoriche e pratiche, delle abilità di mediazione familiare, nonché dell'atteggiamento rispettoso delle norme statutarie e deontologiche del Socio, così come descritte dallo Statuto.

In seguito a tale processo di valutazione, la Commissione Disciplinare adotta opportuni provvedimenti, differenziati in base al tipo di infrazione commessa dal Socio segnalato:

se l'infrazione è relativa alle norme previste dal Disciplinare sulla Formazione Professionale Permanente, il Consiglio Direttivo valuta la possibilità di sospendere il Socio sino all'assolvimento degli obblighi previsti e comunque non oltre due mesi dalla comunicazione dell'infrazione, trascorsi i quali il Consiglio Direttivo attiva la Commissione Disciplinare affinché decida l'esclusione del Socio;

in caso di prima infrazione di altro genere, la Commissione Disciplinare segnala la situazione al Consiglio Direttivo e commina al Socio una multa di € 200,00 da intendersi come avvertimento d'infrazione;

- in caso di infrazione successiva alla prima o in caso di grave e reiterato inadempimento, così come descritto nello Statuto, degli obblighi e doveri di un Socio, la Commissione Disciplinare attiva Il Consiglio Direttivo affinché decida l'esclusione del Socio.

Il Socio che viene escluso, può presentare ricorso nei modi e nei tempi descritti nello Statuto.

Art. 21 Attestazioni rilasciate da Italia Concilia

Italia Concilia, dopo le necessarie verifiche e sotto la responsabilità del proprio Presidente, rilascia ai propri iscritti l'Attestato di Socio Professionista Italia Concilia, contenente tutti gli elementi informativi utili per tutelare i consumatori che usufruiranno dei servizi del professionista, nell'ottica della massima trasparenza

Nell'attestato sono indicati

conferma della regolare iscrizione del professionista all'associazione, comprensiva del numero d'iscrizione e dell'indicazione della sua scadenza

- rispetto dei requisiti necessari e degli standard qualitativi e di qualificazione professionale definiti da Italia Concilia ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'associazione
- gli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità professionale stipulata dal professionista

L'Attestato di Socio Professionista Italia Concilia non rappresenta requisito indispensabile per l'esercizio dell'attività professionale, ha validità annuale (da intendersi come anno solare e comunque con scadenza al 31 marzo dell'anno successivo al rilascio) ed è rinnovato a ogni rinnovo dell'iscrizione stessa per un corrispondente periodo,previo controllo dei requisiti previsti dallo Statuto.

Art. 22 Assicurazione per danni arrecati nell'esercizio dell'attività' (Responsabilità Civile)

Tutti gli associati a Italia Concilia, pena l'esclusione dall'associazione, devono contrarre la polizza assicurativa per la Responsabilità Civile (R.C.), nel rispetto dell'art.7 comma 1, punto e della legge 4/2013.

Gli estremi della polizza assicurativa devono essere comunicati alla segreteria all'atto di iscrizione e all'atto del rinnovo annuale,anche tramite i Referenti Territoriali, come specificato nel presente Regolamento e ai genitori nei primi colloqui informativi come specificato nello Statuto di Italia Concilia.

Italia Concilia valuterà la possibilità di stipulare convenzioni con agenzie assicurative o di brokeraggio, per offrire ai propri associati, senza alcun obbligo di adesione e vincolo, tariffe vantaggiose o coperture più efficaci.

Art.23 Entrata in vigore e disciplina transitoria

La prima versione del Regolamento Attuativo è stata approvata in sede di costituzione. L'attuale revisione entra in vigore dopo il terzo mese dalla sua pubblicazione sul sito di Italia Concilia-Mediatori della Famiglia Italia.

approvata dal Consiglio Direttivo del 12 aprile 2023

Allegato 1

MODALITA' DI AMMISSIONE A Italia Concilia

1. Il candidato scarica dal sito la domanda di ammissione da compilare e inviare via mail a italiaconcilia@gmail.com;

Le domande di ammissione si differenziano a seconda della Scuola o Ente di formazione di provenienza del candidato. Può essere:

Scuola o Ente di formazione già riconosciuto da Italia Concilia

Altre associazioni di categoria iscritte negli appositi elenchi predisposti dal Ministero dello Sviluppo Economico

Nella domanda di ammissione il candidato deve:

documentare che la propria formazione soddisfi i criteri espressi nel Regolamento Attuativo di Italia Concilia (con autocertificazione dei propri titoli di studio e descrizione dettagliata del percorso formativo)

allegare le documentazioni richieste (attestato di abilitazione alla pratica o certificazione di conclusione del percorso formativo, autocertificazioni, consenso privacy, attestazione del pagamento alla domanda d'ammissione...)

2. Attendere la comunicazione da parte di Italia Concilia dell'istituzione della commissione d'esame e della data prevista per il suo esame.

3. Sottoporsi alle prove d'esame (teorica, scritta e pratica)/colloquio

4. Attendere la comunicazione da parte della Commissione d'esame di Italia Concilia dell'esito dell'esame

In caso di mancato superamento della prova, il candidato riceverà adeguata documentazione che ne attesti le motivazioni. In questo caso ha due possibilità:

presentare una nuova domanda d'ammissione e sottoporsi a un nuovo esame

rifiutare il parere della Commissione d'esame e rivolgersi al Consiglio Direttivo tramite raccomandata A.R. per chiedere il riesame della sua prova da parte di un'altra Commissione d'esame (s'impegna tuttavia ad accettare il secondo parere)

In caso di superamento della prova, la commissione d'esame rilascerà una documentazione che attesta il risultato positivo e il Consiglio Direttivo invierà una comunicazione ufficiale al nuovo Socio professionista nella quale chiederà il suo impegno a rispettare tutte le regole presenti nello Statuto e nel Regolamento attuativo

Il nuovo Socio professionista s'impegna a versare la quota associativa entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale di avvenuta delibera di ammissione a socio da parte del Consiglio Direttivo e a far pervenire gli estremi della propria polizza assicurativa per la Responsabilità Civile (R.C.), obbligatoria per tutti i Soci Italia Concilia, inviando copia della polizza via mail a italiaconcilia@gmail.com oppure compilando e inviando sempre via mail i modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione che trova di seguito (il primo autocertifica i dati della RC personale, il secondo va utilizzato se il professionista non ha una sua assicurazione R.C. ma usufruisce di quella stipulata dalla struttura presso cui lavora).

Spett.le Segreteria Italia Concilia

Q.re Longo, 25

29010 – Castelvetro P.no (PC)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e ATTESTAZIONE

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____
_____ il _____

Residente in _____

Via

n. _____

Codice Fiscale _____

Consapevole del carattere essenziale, ai fini dell'ammissione a socio professionista di Codesta Associazione, della sussistenza dei requisiti di cui alle dichiarazioni che seguono in considerazione della particolare natura dell'attività del mediatore familiare (così come emergente dallo Statuto dell'Associazione e, più in generale, dal Codice Deontologico cui deve attenersi ogni mediatore familiare), consapevole altresì della responsabilità penale discendente dalla falsa attestazione di detti requisiti, intendendo divenire socio della vostra Associazione, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e della L. 127/97, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

[] di essere in possesso di polizza assicurativa personale per la Responsabilità Civile (R.C.), i cui estremi sono i seguenti: n. polizza _____
_____ stipulata con l'Agenzia

Indirizzo dell'Agenzia assicurativa _____

Validità _____

Allega copia del proprio documento d'identità e si dichiara fin d'ora disponibile a produrre in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Associazione, la documentazione a sostegno delle dichiarazioni rese certificata dai competenti enti amministrativi e non.

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e ATTESTAZIONE

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

_____ il _____

Residente in _____

Via

n. _____

Codice Fiscale _____

Consapevole del carattere essenziale, ai fini dell'ammissione a socio professionista di Codesta Associazione, della sussistenza dei requisiti di cui alle dichiarazioni che seguono in considerazione della particolare natura dell'attività del mediatore familiare (così come emergente dallo Statuto dell'Associazione e, più in generale, dal Codice Deontologico cui deve attenersi ogni mediatore familiare), consapevole altresì della responsabilità penale discendente dalla falsa attestazione di detti requisiti, intendendo divenire socio della vostra Associazione, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e della L. 127/97, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

[] di non avere una polizza R.C. professionale personale ma di svolgere la propria attività professionale per la struttura/ente/servizio/agenzia

Indirizzo _____

e che tale struttura/ente/servizio/agenzia ha stipulato una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile (R.C.), che copre anche la sua attività professionale.

Allega copia del proprio documento d'identità e si dichiara fin d'ora disponibile a produrre in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Associazione, la documentazione a sostegno delle dichiarazioni rese certificata dai competenti enti amministrativi e non.

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

Allegato 1b

Format mail richiesta riammissione

Spett.le Italia Concilia,

il/la sottoscritto/a Nome Cognome

Professione

Recapiti (indirizzo, mail, telefono)

CHIEDE

di rinnovare la propria iscrizione a Italia Concilia in qualità di Socio Professionista

DICHIARA

di aver effettuato il pagamento della quota associativa per l'anno in corso

ALLEGA

- scheda socio relativa all'anno in corso compilata
- copia bonifico di pagamento della quota relativa all'anno in corso su IBAN
IT23Q0834011400000002133467
- copia della polizza assicurativa RC professionale

Attendo un vostro riscontro, grazie.

In fede.

Dott/Dott.ssa

Allegato 2

Procedura dell'esame di ammissione a Italia Concilia
con Commissione d'esame istituita da Italia Concilia

Candidati provenienti dalle Scuole di Formazione in mediazione familiare riconosciute da Italia Concilia
Esame orale (tempo indicativo 20')

Verifica attraverso colloquio di:

Tirocinio (andamento, ruolo del candidato, riflessioni emerse). Si evidenzia, a tal proposito, che i candidati con formazione antecedente alla norma UNI non avevano obbligo di tirocinio. In tal caso, si passerà al punto successivo.

- Esperienza diretta di mediazione familiare (quali, quante, dove e come)
- Casi supervisionati (quali e quanti)
- Aggiornamento professionale (rispetto legge 4/20013 e Norma UNI 11644)

Prova pratica (tempo indicativo 10')

Verifica attraverso simulazioni delle abilità di gestione di interazioni in situazioni di elevata conflittualità. Utilizzando un'apposita griglia di valutazione, compilata dall'esaminatore durante la prova pratica del candidato, saranno analizzate:

Capacità di accoglienza dei genitori

Chiarezza nell'esposizione delle informazioni sulla mediazione (definizione, caratteristiche, processo, organizzazione dei colloqui, regole, ruolo e funzione del mediatore, costi)

Gestione dello scambio comunicativo tra i genitori (far rispettare regole, far esprimere entrambi, dare giusto tempo a entrambi)

Gestione della comunicazione non verbale (coerente con il canale verbale, non evidenzia sbilanciamenti, non tradisce emozioni del mediatore)

Utilizzo di tecniche di ascolto attivo

Capacità del mediatore di motivare i genitori ad attivare il negoziato con l'altro

Capacità del mediatore di far emergere proposte nei genitori

Attenzione del mediatore nella definizione della proposta comune dei genitori (dettagli chiari e condivisi, soluzioni gestibili per entrambi, possibile verifica nei tempi della mediazione)

Candidati provenienti da Scuole di Formazione in mediazione familiare non riconosciute da Italia Concilia.

Esame orale (tempo indicativo 15')

Verifica attraverso colloquio delle capacità teoriche relative a:

la mediazione familiare: definizione, tecniche, modelli e ambiti di applicazione

il mediatore familiare: ruolo, funzione, obblighi deontologici e peculiarità

il processo di mediazione familiare: i primi contatti la fase di premediazione, i primi colloqui di coppia e la valutazione di mediabilità, la negoziazione, la conclusione e la gestione di difficoltà, interruzioni e fallimenti

nozioni di pedagogia dello sviluppo: i figli nella separazione dei genitori, dal concepimento all'adolescenza (vd. Anche Carta dei diritti dei figli di genitori in separazione, AGiA sett 2018)

lettura e analisi di vissuti/emozioni di mediatore e genitori nella stanza di mediazione, il Mediatore di fronte al conflitto

l'attività di promozione del mediatore familiare: informazione e promozione presso cittadini, operatori, istituzioni, colleghi

gestione del rapporto con altri professionisti/operatori/servizi e con i Tribunali

applicazione delle tecniche di mediazione in altri contesti: i Gruppi per genitori singoli

Il candidato dovrà inviare almeno un mese prima della data della sessione d'esame una tesina su un caso pratico di mediazione familiare completo, condotto in prima persona e supervisionato. La Commissione effettuerà domande nel merito, con discussione da parte del candidato.

Verifica attraverso simulazioni o role playing delle abilità di gestione d'interazioni in situazioni di elevata conflittualità. Utilizzando un'apposita griglia di valutazione, compilata dall'esaminatore durante la prova pratica del candidato, saranno analizzate:

Capacità di accoglienza dei genitori

Chiarezza nell'esposizione delle informazioni sulla mediazione (definizione, caratteristiche, processo, organizzazione dei colloqui, regole, ruolo e funzione del mediatore, costi)

Gestione dello scambio comunicativo tra i genitori (far rispettare regole, far esprimere entrambi, dare giusto tempo a entrambi)

Gestione della comunicazione non verbale (coerente con il canale verbale, non evidenzia sbilanciamenti, non tradisce emozioni del mediatore)

Utilizzo di tecniche di ascolto attivo

·Capacità del mediatore di motivare i genitori ad attivare il negoziato con l'altro

Capacità del mediatore di far emergere proposte nei genitori

Attenzione del mediatore nella definizione della proposta comune dei genitori (dettagli chiari e condivisi, soluzioni gestibili per entrambi, possibile verifica nei tempi della mediazione)

Traccia dei colloqui di selezione per l'esame di ammissione a Italia Concilia

il Mediatore e il conflitto familiare

la mediazione familiare: definizione, tecniche, modelli e ambiti di applicazione

il mediatore familiare: ruolo, funzione, obblighi deontologici e peculiarità

il processo di mediazione familiare: i primi contatti la fase di premediazione, i primi colloqui di coppia e la valutazione di mediabilità, la negoziazione, la conclusione e la gestione di difficoltà, interruzioni e fallimenti

nozioni di pedagogia dello sviluppo: i figli nella separazione dei genitori, dal concepimento all'adolescenza

lettura e analisi di vissuti/emozioni di mediatore e genitori nella stanza di mediazione

l'attività di promozione del mediatore familiare: informazione e promozione presso cittadini, operatori, istituzioni, colleghi

gestione del rapporto con altri professionisti/operatori/servizi e con i Tribunali

applicazione delle tecniche di mediazione in altri contesti: i gruppi per genitori singoli

continua Allegato 2

Procedura dell'esame di ammissione a Italia Concilia con Commissione d'esame istituita dalla Scuola di Formazione in Mediazione Familiare riconosciuta da Italia Concilia alla presenza di un Esaminatore Italia Concilia

Il candidato socio professionista dovrà sostenere le prove previste, nel rispetto delle indicazioni della Norma UNI 11644, dalla Scuola di Formazione in Mediazione Familiare riconosciuta da Italia Concilia alla presenza di una commissione d'esame istituita dalla Scuola stessa a cui si affiancherà l'Esaminatore Italia Concilia.

L'Esaminatore Italia Concilia che partecipa alla sessione d'esame legge la documentazione relativa ad ogni candidato inviata dalla Scuola di Formazione, ivi compresa la tesina finale (fatta pervenire almeno 20 giorni prima dell'esame) e redige una scheda valutativa per ogni candidato, da trasmettere alla Commissione d'esame di Italia Concilia.

Qualora, nel colloquio, l'esaminatore ritenesse il candidato non pienamente rispondente ai requisiti richiesti ad un Socio Professionista di Italia Concilia, potrà richiedere un ulteriore colloquio integrativo con la Commissione d'Esame di Italia Concilia nelle date previste per gli esami ordinari o altra data;

GRIGLIA DI VALUTAZIONE - PROVA PRATICA D'AMMISSIONE A Italia Concilia (parte dell'allegato 2)

Candidato _____

Esaminatore _____

Capacità di accoglienza dei genitori

Chiarezza nell'esposizione delle informazioni sulla mediazione (definizione, caratteristiche, processo, organizzazione dei colloqui, regole, ruolo e funzione del mediatore, costi)

Gestione dello scambio comunicativo tra i genitori (far rispettare regole, far esprimere entrambi, dare giusto tempo a entrambi)

Gestione della comunicazione non verbale (coerente con il canale verbale, non evidenzia sbilanciamenti, non tradisce emozioni del mediatore)

Utilizzo di tecniche di ascolto attivo

Capacità del mediatore di motivare i genitori ad attivare il negoziato con l'altro

Capacità del mediatore di far emergere proposte nei genitori

Attenzione del mediatore nella definizione della proposta comune dei genitori (dettagli chiari e condivisi, soluzioni gestibili per entrambi, possibile verifica nei tempi della mediazione)

Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri

ottima

buona

sufficiente

scarsa

Allegato 3

Scheda personale

Foto	Cognome e Nome	
	Data di nascita	
	Luogo di nascita	
	Professione	
	Recapiti	
Documentazione	<ul style="list-style-type: none"> 1. domanda ammissione compilata 1. attestazione corso formazione 1. Tesina caso supervisionato 1. autocertificazioni 1. fotocopia carta identità 1. Curriculum vitae 	
Note informative		
Possibili argomenti per esame orale	.	

Allegato 4

Verbale sintetico della Commissione d'Esame del _____

Ora inizio sessione esame: _____

Membri della Commissione d'Esame presenti: _____

Candidati esaminati:

COGNOME NOME

Ora inizio esame orale _____

Ora inizio esame pratico _____

Ora inizio esame pratico _____

COGNOME NOME

Ora inizio esame orale _____

Ora inizio esame pratico _____

COGNOME NOME

Ora inizio esame orale _____

Ora inizio esame pratico _____

COGNOME NOME

Ora inizio esame orale _____

Ora inizio esame pratico _____

COGNOME NOME

Ora inizio esame orale _____

Ora inizio esame pratico _____

COGNOME NOME

Ora inizio esame orale _____

Ora inizio esame pratico _____

COGNOME NOME

Ora inizio esame orale _____

Esito esame orale _____

Esito esame pratico _____

Esito esame orale _____

Esito esame pratico _____

Esito esame orale _____

Esito esame pratico _____

Esito esame orale _____

Esito esame pratico _____

Esito esame orale _____

Esito esame pratico _____

Esito esame orale _____

Esito esame pratico _____

Esito esame orale _____

Esito esame pratico _____

Note: _____

Milano, _____

Presidente

Socio 1

Socio 2

Allegato 5

Verbale della Commissione d'Esame del _____

Ora inizio sessione esame: _____

Membri della Commissione d'Esame presenti: _____

Candidati esaminati:.....

Per l'esame sono stati predisposti specifici materiali utili allo svolgimento: foglio firme (che ogni candidato doveva firmare quando chiamato per il suo colloquio individuale), schede personali (con dati anagrafici, indicazioni su documentazione inviata, estratti dal CV), verbale sintetico (con ora inizio prova orale, esito, ora inizio prova pratica, esito) e documenti su esito esame da rilasciare ai candidati (una copia) e inviare al Direttivo (2a copia).

I candidati...

Ho quindi spiegato loro come sarebbe proceduto l'esame: prove orali per tutti, sentiti uno alla volta per 10 minuti, e poi prove pratiche, anch'esse di circa 10 minuti o poco meno (per stare nei tempi).

Sono quindi iniziati i colloqui individuali, nei quali ognuno di noi tre membri della commissione d'esame ha posto delle domande specifiche: io più su ambito professionale e casistica e le altre colleghe su aspetti o della loro esperienza oppure della tesina prodotta.

Milano, _____

Dott. _____

Presidente della Commissione d'Esame

Allegato 6

Esito dell'esame di ammissione a Italia Concilia

In data odierna, 00 mese anno, alle ore 00.00, si è riunita la Commissione d'Esame per valutare l'ammissione a Italia Concilia Mediatori della famiglia-Italia, di nuovi Soci Professionisti.

Tale Commissione si è costituita, in osservanza alle indicazioni previste dal Regolamento Attuativo di Italia Concilia Mediatori della Famiglia-Italia, con i seguenti membri:

Dott., in qualità di membro del Consiglio Direttivo, che assume la presidenza della Commissione d'Esame;

Dott.ssa, Socia professionista di Italia Concilia (specificare qualifiche);

Dott.ssa, Socia professionista di Italia Concilia (specificare qualifiche).

Il Presidente ha verificato che l'esame del candidato si è svolto in osservanza alle indicazioni previste dal Regolamento Attuativo di Italia Concilia Mediatori della Famiglia -Italia.

Dopo un confronto tra i membri della Commissione d'esame, il Presidente dichiara che non ha superato l'esame di ammissione,

perché _____

La presente costituisce la documentazione, citata nel Regolamento Attuativo di Italia Concilia, che viene rilasciata al candidato professionista, con l'invito a ripetere l'esame alla prossima sessione.

Nel caso l'aspirante socio rifiutasse il parere della Commissione d'esame, potrà rivolgersi al Consiglio Direttivo tramite raccomandata A.R. e chiedere il riesame della sua prova da parte di un'altra Commissione d'esame. S'impegna tuttavia ad accettare il secondo parere.

Milano,

.....

Allegato 7

Esito dell'esame di ammissione a Italia Concilia

In data odierna, 00 mese anno, alle ore 00.00, si è riunita la Commissione d'Esame per valutare l'ammissione a Italia Concilia Mediatori della famiglia-Italia, di nuovi Soci Professionisti.

Tale Commissione si è costituita, in osservanza alle indicazioni previste dal Regolamento Attuativo di Italia Concilia Mediatori della Famiglia -Italia, con i seguenti membri:

Dott, in qualità di membro del Consiglio Direttivo, che assume la presidenza della Commissione d'Esame;

Dott.ssa....., Socia professionista di Italia Concilia (specificare qualifiche);

Dott.ssaSocia professionista di Italia Concilia (specificare qualifiche).

Il Presidente ha verificato che l'esame del candidato ABCDEFG LMNOPQ si è svolto in osservanza alle indicazioni previste dal Regolamento Attuativo di Italia Concilia Mediatori della Famiglia -Italia.

Dopo un confronto tra i membri della Commissione d'esame, il Presidente dichiara che
.....ha superato l'esame di ammissione.

La presente costituisce la documentazione, citata nel Regolamento Attuativo di Italia Concilia, che viene rilasciata in due copie: una per il candidato professionista e l'altra per il Consiglio direttivo.

La commissione d'esame inoltrerà al Consiglio direttivo la Domanda di ammissione del candidato socio professionista unitamente all'attestazione del superamento dell'Esame, per consentire al Consiglio di deliberare, nei modi e nei tempi descritti dallo Statuto, l'ammissione a Socio.

Ad avvenuta deliberazione, il Consiglio direttivo invierà una comunicazione ufficiale al nuovo Socio professionista nella quale chiederà il suo impegno a rispettare tutte le regole presenti nello Statuto e nel Regolamento attuativo.

Il nuovo Socio professionista s'impegna inoltre a versare la quota associativa entro 15 giorni dalla comunicazione ufficiale di avvenuta delibera di ammissione a socio da parte del Consiglio Direttivo e a far pervenire gli estremi della propria polizza assicurativa per la Responsabilità Civile (R.C.), obbligatoria così come specificato nel Regolamento Attuativo di Italia Concilia.

Milano.....

Firmato

Allegato Format mail

Gentile dott.ssa con grande piacere le comunico che il Consiglio Direttivo di Italia Concilia Mediatori della Famiglia - Italia in data _____ ha deliberato la sua ammissione a Socio Professionista a seguito del superamento dell'esame il _____ come risulta dalla delibera allegata.

Per regolarizzare la sua posizione ed essere inserita nell'Elenco Soci ha 30 giorni di tempo per versare la quota associativa di 90 euro tramite bonifico alle coordinate:

Banca CASSA PADANA CREDITO COOPERATIVO ITALIANO

IBAN IT23Q083401140000002133467
Intestatario: ASSOCIAZIONE Italia Concilia

Parimenti, ha 30 giorni di tempo per far pervenire gli estremi della propria polizza assicurativa per la Responsabilità Civile (R.C.), obbligatoria per i Soci Professionisti di Italia Concilia, così come specificato nel Regolamento Attuativo di Italia Concilia.

Benvenuta in Italia Concilia e buon lavoro.

Dott. _____

Presidente di Italia Concilia

Allegato 8

PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO DA PARTE DI Italia Concilia DI ENTI DI FORMAZIONE IN MEDIAZIONE FAMILIARE

Ogni Ente di formazione per mediatori familiari che vuole essere riconosciuto da Italia Concilia (con conseguente inserimento nel Registro degli Enti di formazione riconosciuti da Italia Concilia) deve inviare via mail alla Sede nazionale (italiaconcilia@gmail.com) la domanda di riconoscimento (allegata a questa procedura) unitamente a informazioni dettagliate tra cui:

una presentazione generale della scuola/struttura/ente di formazione

un dossier sull'attività svolta dal Centro/Istituto inerente la formazione alla mediazione familiare e sul gruppo docenti presente ai corsi

una descrizione dettagliata del corso per mediatori familiari comprensiva di programma didattico con il dettaglio degli argomenti trattati, numero di ore di insegnamento in aula, presenza o meno di didattica attiva (simulazioni, role playing, lavoro in gruppi).

A questa documentazione va inoltre allegata la ricevuta del versamento della quota prevista per l'iter di riconoscimento (€ 20 IVA compresa) da pagarsi tramite bonifico bancario alle coordinate

Banca CASSA PADANA CREDITO COOPERATIVO ITALIANO

IBAN IT23Q0834011400000002133467

Intestatario: ASSOCIAZIONE Italia Concilia

specificando nella causale "Quota di segreteria per riconoscimento ente formazione".

Il pagamento della quota garantisce inoltre la possibilità per la scuola/struttura/ente riconosciuto da Italia Concilia di richiedere il riconoscimento (con conseguente attribuzione di crediti formativi) di una iniziativa formativa attivata nell'anno del pagamento senza altri costi.

Tutta la documentazione sarà vagliata dalla Commissione Scientifica per la formazione di Italia Concilia in base ai criteri definiti nel Regolamento Attuativo di Italia Concilia. Se ritenuta conforme, la richiesta sarà sottoposta al Consiglio Direttivo per l'approvazione, così come definito nello Statuto di Italia Concilia, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A fronte del parere positivo del Consiglio Direttivo, la scuola/struttura/ente di formazione saranno riconosciuti dal Consiglio Direttivo di Italia Concilia tramite apposita delibera di riconoscimento

A seguito del riconoscimento, il Centro/Istituto di formazione è inserito nel Registro dei Centri/Istituti di formazione in Mediazione Familiare riconosciuti da Italia Concilia (consultabile sul sito di Italia Concilia).

I Centri/Istituti di formazione rimangono inseriti nell'elenco fino a quando perdurino le condizioni che ne hanno permessa l'ammissione e, fintanto che sono iscritti, sono tenuti ad attenersi allo Statuto e al Regolamento Attuativo di Italia Concilia.

Il Consiglio Direttivo si riserva la possibilità di organizzare con i responsabili dell'Ente di formazione un incontro per verificare la coerenza dei rispettivi standard qualitativi di formazione.

Ogni situazione che non ottemperi quanto regolamentato sarà sottoposta al vaglio del Consiglio Direttivo e della Commissione Scientifica per la formazione.

continua Allegato 8

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO
DI ENTI DI FORMAZIONE IN MEDIAZIONE FAMILIARE
(da compilare e inviare via mail a italiaconcilia@gmail.com)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

in qualità di

legale rappresentante

altro, specificare _____

della scuola/struttura/ente di formazione

(denominazione) _____

Sede in Via _____

_____ N. _____

CAP _____ Città _____

_____ Provincia _____

E mail _____

Telefono _____

Fax

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Dati per fatturazione elettronica

Codice univoco _____

indirizzo mail PEC _____

CHIEDE DI VEDERE RICONOSCIUTO DA Italia Concilia LA SCUOLA/STRUTTURA/ENTE DI FORMAZIONE ALLA

MEDIAZIONE FAMILIARE CHE RAPPRESENTA E ALLEGA ALLA PRESENTE

presentazione generale della scuola/struttura/ente di formazione

dossier sull'attività svolta dalla scuola/struttura/ente di formazione inerente la formazione alla mediazione familiare e sul gruppo docenti presente ai corsi

la ricevuta del versamento della quota prevista per l'iter di riconoscimento (€ 20 IVA compresa) da pagarsi tramite bonifico bancario alle coordinate

Banca CASSA PADANA CREDITO COOPERATIVO ITALIANO

IBAN IT23Q0834011400000002133467

Intestatario: ASSOCIAZIONE Italia Concilia

specificando nella causale "Quota di segreteria per riconoscimento ente formazione"

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato 9

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO

EVENTO FORMATIVO PER MEDIATORI FAMILIARI

(da compilare e inviare via mail a italiaconcilia@gmail.com)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

in qualità di

legale rappresentante

responsabile del corso/coordinatore della formazione

della scuola/struttura/ente di formazione

(denominazione) _____

_____ Sede in Via _____

_____ N. _____ CAP _____ Città _____

Provincia _____ E mail _____

_____ Telefono _____

_____ Fax _____ Codice Fiscale _____

_____ P.IVA _____

_____ Dati per fatturazione elettronica Codice univoco _____

_____ indirizzo mail PEC _____

Riconosciuta da Italia Concilia in data _____

delibera _____ Non Riconosciuta da Italia Concilia

CHIEDE DI VEDERE RICONOSCIUTO DA Italia Concilia IL SEGUENTE EVENTO
FORMATIVO

Titolo _____

Tipologia (barrare un'opzione)

Seminario/Convegno Workshop Corso breve Residenziale

altro (specificare) _____

_____ Data evento _____ Durata _____

_____ In Presenza Fad

Coinvolgimento Referente Territoriale Italia Concilia Sì Regione _____
 No

E ALLEGA ALLA PRESENTE

Una descrizione dell'evento contenente:

il programma dell'evento con i nominativi dei docenti e il numero dei partecipanti previsto

le date previste di realizzazione, il monte ore complessivo e la sede

la quota di partecipazione prevista con previsione del pagamento di una eventuale quota agevolata d'iscrizione per i Soci di Italia Concilia

la ricevuta del versamento della quota prevista per l'iter di riconoscimento (€ 20 IVA compresa) da pagarsi tramite bonifico bancario alle coordinate

Banca CASSA PADANA CREDITO COOPERATIVO ITALIANO

IBAN IT23Q0834011400000002133467

Intestatario: ASSOCIAZIONE Italia Concilia

specificando nella causale "Quota di segreteria per riconoscimento evento formativo"

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 10

RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO PER EVENTO FORMATIVO PER MEDIATORI FAMILIARI

(da compilare e inviare via mail a italiaconcilia@gmail.com)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

in qualità di

legale rappresentante della scuola/struttura/ente di formazione

(denominazione) _____

Sede in Via _____

_____ N. _____

CAP _____ Città _____

_____ Provincia _____

E mail _____

_____ Telefono _____

membro della segreteria organizzati a/comitato scientifico dell'evento

altro(specificare) _____

RICHIEDE IL PATROCINIO DI Italia Concilia PER IL SEGUENTE EVENTO FORMATIVO

Titolo _____

Tipologia (barrare un'opzione)

Seminario/Convegno Workshop Corso breve Residenziale

altro (specificare) _____

Data evento _____ Durata _____

_____ In Presenza Fad

Coinvolgimento Referente Territoriale Italia Concilia Sì Regione _____

_____ No

e allega alla presente una descrizione dell'evento contenente il programma dell'evento con i nominativi dei docenti, il numero dei partecipanti previsto, il monte ore complessivo e la sede.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 11- TABELLA PER LA RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI

ANNO:.....

Periodo di riferimento: I SEMESTRE (eventi formativi dal 1 gennaio al 30 giugno)

COGNOME e NOME del SOCIO	REGIONE DI APPARTENENZA	TITOLO EVENTO FORMATIVO	ENTE Organizzatore	DATA e LUOGO	ORARIO (inizio-fine)	Modalità: FAD o in presenza	Allegata: brochure con programma dell'evento	Allegato: attestato di partecipazione

ANNO:

Periodo di riferimento: II SEMESTRE (eventi formativi dal 1 luglio al 31 dicembre)

COGNOME e NOME del SOCIO	REGIONE DI APPARTENENZA	TITOLO EVENTO FORMATIVO	ENTE Organizzatore	DATA e LUOGO	ORARIO (inizio-fine)	Modalità: FAD o in presenza	Allegata: brochure con programma dell'evento	Allegato: attestato di partecipazione

Associazione Italia Concilia - aderente all'associazione Europa Concilia

Associazione nazionale professionale in corso di iscrizione al Ministero dello Sviluppo Economico (div.7 sez.2) ai sensi della legge 4/2013

Sede legale Castelvetro Piacentino (PC), Quartiere Longo, 25 - Sedi territoriali in Trentino, Lombardia, Veneto, Piemonte, Liguria, Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Lazio, Puglia, Sicilia
C.F. 91130030330 - Telefono 3496946391 – italiaconcilia@gmail.com

IBAN IT23Q0834011400000002133467 - Banca CASSA PADANA CREDITO COOP. ITALIANO